



## Circolare interna n. 08

**Ai genitori degli alunni delle classi prime**

**p.c.**

**Al personale docente**

**Al personale ATA**

**Pubblicazione sito web-home page-area famiglie**

**Pubblicazione Registro elettronico-classi prime**

**OGGETTO: Comunicazioni in merito alla generazione delle credenziali di accesso al RE per le famiglie.**

**I docenti coordinatori delle classi prime avranno cura di dettare avviso dell'avvenuta pubblicazione della presente circolare sul sito web e sul RE e di verificarne la sottoscrizione da parte delle famiglie.**

Con la presente si porta all'attenzione delle gentili famiglie che questo Istituto scolastico ha provveduto alla generazione delle credenziali di accesso al RE per ciascun genitore degli studenti e delle studentesse delle classi prime.

La generazione di credenziali è stata possibile solo per i genitori che abbiano fornito un recapito mail nel modulo di iscrizione. In tal caso, il genitore potrà verificare la ricezione delle credenziali sulla medesima mail fornita nel modulo.

Si precisa che le credenziali sono personali e pertanto sono generate e intestate a ciascun genitore e/o tutore (non a entrambi) e devono essere associate a un recapito mail personale di ciascun genitore/tutore.

Pertanto, i genitori che non abbiano ricevuto mail contenente le credenziali di accesso al RE, richiederanno la generazione di credenziali a sé intestate attraverso una delle seguenti modalità:

-A mezzo mail, all'indirizzo: [bamm279007@istruzione.it](mailto:bamm279007@istruzione.it)

In tal caso, il genitore è gentilmente pregato di specificare **i propri dati anagrafici e quelli dello studente**, nonché **l'indirizzo mail personale** cui debba essere associata l'utenza del RE.

**E' necessario che alla mail sia allegata copia F/R del documento di identità dell'interessato.**

-Presentandosi nel plesso centrale, in via Fermi, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00** e compilando il modulo di richiesta presente nel front-office, **esibendo il documento di identità.**

Ove impossibilitato a presentarsi a scuola, il genitore potrà delegare persona terza, compilando l'apposito modulo di delega e **allegando, in tal caso, copia del proprio documento di identità e di quello della persona delegata. Si rammenta che la delega dell'interessato deve essere presentata anche nel caso la persona delegata sia l'altro genitore.**

Premesso che si richiede all'utenza di voler cortesemente rispettare gli orari indicati, eventuali richieste in diverso orario potranno essere preventivamente concordate a mezzo telefono con l'Ufficio di segreteria, contattando il tel. 080-5367139.



Si fa presente che la modulistica di delega è scaricabile anche dal sito web:

**Si rammenta, infine, ai gentili genitori, che le credenziali sono personali e non vanno cedute o trasmesse a qualsivoglia persona terza, né condivise con gli studenti, considerato che consentono l'accesso a comunicazioni riservate ai genitori/tutori, alla visualizzazione delle valutazioni dello studente, alla giustificazione delle assenze, ecc..**

[http://www.scuolacasavola.edu.it/downloads/REGISTRO%20ELETTRONICO\\_DELEGA%20RITIRO.pdf](http://www.scuolacasavola.edu.it/downloads/REGISTRO%20ELETTRONICO_DELEGA%20RITIRO.pdf)

Si ringraziano anticipatamente le famiglie e il tutto personale per la collaborazione.

Modugno, 15/09/2023

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**DOT.TSA ROSANNA BRUCOLI**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ai sensi del D.lgs. 39/93*